**LOP Zele basis
Verslag Algemene Vergadering
27 oktober 2021**

**Aanwezigheidslijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Voornaam | Naam | Organisatie | Aanwezig | Verontschuldigd met kennisgeving |
| Gemeenschapsonderwijs |
| Stefanie | Leirens | GO ! De Schatkist | **x** |  |
| Katholiek onderwijs |
| Katrijn | Vanhauwermeiren | De Kouter basis | **X** |  |
| Tine | Uvin | Pius X basis | **x** |  |
| Myriam | De Wachter | Pius X basis |  |  |
| Bernadette | Van Der Burgt | Basisschool Heikant | **x** |  |
| Luc  | Herwege | Basisschool De Vlinderboom |  | **x** |
| Anke | Derycke | De Kleuterkouter | **x** |  |
| Johan | De Kimpe | De Zonnewijzer | **x** |  |
| Gemeentelijk onderwijs |
| Kris | Cerpentier | Gemeentelijke school | **x** |  |
| Vertegenwoordiging van de schoolbesturen van de scholen gelegen in het LOP |
| Tineke  | Lootens | Schepen van Onderwijs | **x** |  |
| Claudio | Snauwaert | Algemeen Directeur KAO Zele | **x** |  |
| Ward  | De Paepe | Schoolbestuur KAO Zele Centrum | **x** |  |
| Peter  | Rupus | Schoolbestuur KAO Zele Heikant | **x** |  |
| Niels | Tas | GO! Scholengroep 18 | **x** |  |
| Vertegenwoordiging van de centra voor leerlingenbegeleiding in het werkingsgebied |
| Kevin | Vergauwen | Diensthoofd VCLB Waas en Dender |  | **x** |
| Gina  | Verschraegen | VCLB Waas en Dender |  | **x** |
| Hilde  | Merckx | Directeur GO! CLB Dendermonde en Lokeren |  | **x** |
| Vertegenwoordiging van etnisch-culturele minderheden |
| Zafer | Temurseker | Moskeevereniging |  | **x** |
| Okay | Özel | Moskeevereniging |  | **x** |
| Özkan | Yurdaer | De Leerschakel |  | **x** |
| Vertegenwoordiging van de representatieve vakbondsorganisaties |
| Abdislam Bensliman | Tabet | ACOD | **x** |  |
| Vertegenwoordiging van ROTZ – Huis van het Kind |
| Imke | Kint | Huis van het Kind | **x** |  |
| Tessa  | Moens | Brugfiguur | x |  |
| Vertegenwoordiger van het gemeentebestuur |
| Christel | Immegeers | Diversiteitsambtenaar |  | **x** |

|  |
| --- |
| Vertegenwoordiger van de integratiesector |
| Zuleyha | Kolcu | Agentschap voor Integratie en Inburgering | **x** |  |
| Vertegenwoordiger van de socio-economische partners |
| Ann | De Kryger | Kind & Gezin | **x** |  |
| Maria | Claeys | OCMW |  |  |
| Eve | Achtergael | Centrum voor Ambulante revalidatie | **x** |  |
|  |  | Politie |  |  |
|  |  | CAW |  |  |
| Coördinatie van het LOP |
| Liesbeth | Croene | LOP – Deskundige | **x** |  |
| Christophe | Verneirt | Voorzitter LOP | **x** |  |

1. **Goedkeuring en opvolging van het vorige verslag van 5 mei 2021**

Het verslag wordt goedgekeurd.
Opvolging :

**Overkoepelend taalbeleid**

De ronde tafels met leerkrachten zijn doorgegaan. De LOP visie m.b.t. het overkoepelend taalbeleid werd toegelicht op 3 momenten : op een studiedag voor vrije scholen en op een personeelsvergadering van de gemeenteschool en de basisschool GO!.

We kregen heel wat creatieve suggesties, bezorgdheden, voorstellen binnen. Liesbeth zal deze input bundelen.

De laatste ronde tafel voor **kwetsbare ouders** is gepland op 8 december 2021 om 10u in Rotz.

**Afspraak :** Tessa (brugfiguur) neemt contact met de directies en zoco’s van de basisscholen om een groepje van 15 à 20 ouders samen te brengen om te spreken over het overkoepelend taalbeleid/meertalig opvoeden.
Tessa en Katrien zorgen voor een flyer zodat het voor ouders en toeleiders duidelijk is wat ze kunnen verwachten van die ronde tafel.

Het is de bedoeling om ook hun feedback en aanbevelingen te bundelen.

Finaal willen we eind december alle aanbevelingen samenbrengen en in een LOP nota ter goedkeuring voorleggen aan de AV. Deze nota wordt dan bezorgd aan de werkgroep taal van het Kansenplatform van het gemeentebestuur Zele.

Ook Kind & Gezin en andere welzijnspartners kunnen geïnteresseerde ouders toeleiden naar dit gesprek.

**Zomerklassen/ leerschakel**

Christophe nam deel aan het slotmoment van de zomerklas en zag een grote opkomst en veel engagement.

Verder is er nog geen terugkoppeling gebeurd naar de scholen.

**Afspraak :** Liesbeth contacteert Ozkan Yurdaer om de stavaza toe te lichten op een volgende AV.

**Taalbabbelz :**Lotte VD Berghe gaat aan de slag op 8 november om Nederlandse oefenkansen te bieden aan ouders en kinderen in samenwerking met vzw Schooltas.

**Taalbubbelz :**Katrien Scheire organiseert opnieuw een ‘babbelbad’ voor kinderen van het 1ste, 2de en 3de leerjaar in de herfstvakantie en de kerstvakantie. Meer info : zie bijlage.

1. **LOP afspraken over inschrijvingsbeleid voor schooljaar 2022-2023**
	1. **Aanmeldprocedure Zele gewoon basisonderwijs**

**Zie pp in bijlage.**

**Capaciteit en dubbele contingentering**

**Afspraak :
We spreken af om de percentages niet te wijzigen :**

Wijkscholen passen 60 % niet indicator en 40 % indicator toe

Centrumscholen passen 50 % niet indicator en 50 % indicator toe.

Er zijn opmerkingen in de AV rond de wenselijkheid om de dubbele contingentering toe te passen volgens **2 deelgebieden** : centrumscholen en wijkscholen.

Deze aanpak/keuze heeft geen invloed op de wens om meer diverse instroom van lln. in de wijkscholen te realiseren waardoor het verschil minder groot wordt met de diverse instroom naar de centrumscholen.

Ouders met Turkse roots vestigen zich vooral in het centrum en gaan dus bij gevolg ook naar school in het centrum.

We zien dat de centrumscholen kampen met een tekort aan intrinsieke motivatie om het Nederlands als voertaal te gebruiken op school tijdens informele momenten.

Een (onduidelijk in aantal) bepaalde groep van 2de, 3de generatie gezinnen met Turkse roots gebruiken het Nederlands niet als voertaal, waardoor hun kinderen opnieuw met taalachterstand starten in het kleuter/lager onderwijs.

De koalatest lijkt wel een nieuwe motivatie te zijn om zich positief te richten tot het Nederlands en binnen het gezin/vrije tijd inspanningen te leveren.

Misschien moeten we verder zoeken hoe de centrumscholen kunnen samenwerken met de wijkscholen om zo meer gelegenheden te creëren voor leerlingen waardoor het Nederlands meer als nodig wordt ervaren.

**Afspraak :**

We spreken af om deze thematiek inhoudelijk in een werkgroep te bespreken :

Welke thema’s kunnen concreet aan bod komen :

1. Welke acties zijn zinvol om te ondernemen met als doel de positieve gerichtheid t.a.v. de Nederlandse taal/intrinsieke motivatie t.a.v. het leren van Nederlands bij (kwetsbare) ouders te bevorderen.
2. Hoe kan er verder gewerkt worden rond sociale mix binnen de nieuwe regelgeving?
Opvolging van de nieuwe regelgeving/ev. afschaffing van dubbele contingentering :
Welke cijfers zijn relevant : cijfers op woonplaatsniveau/schoolplaatsniveau/LOP – omgevingsanalsye

Samenstelling van de werkgroep :

Geïnteresseerde directies van alle scholen/andere LOP leden kunnen deelnemen aan deze werkgroep.

**Beslissing :**De AV van het LOP is akkoord met de update van de beslissingspunten m.b.t. het aanmelddossier voor het gewoon basisonderwijs.

**Afspraak :**We bezorgen het meldingsformulier en de tijdslijn aan CLR en vragen subsidies aan.

* Dubbele contingentering blijft dezelfde
* Capaciteit geboortejaar 2020 wordt afgestemd op het aantal geboortes 2020 in Zele (127 %)
* Begunstigde van de subsidie : Gemeentebestuur Zele
* Zelfde afspraken m.b.t. capaciteit : Scholen stemmen mekaars capaciteit voor geboortejaar 2020 op mekaar af.

Zie bijlage.

**LOP brochure en LOP website**

Er is een ontwerp in de maak van de LOP brochure door Marisa Van Cauteren (rekening houdend met een update van de vorige brochure).

De directies en vermelde diensten in de brochure zullen het ontwerp ontvangen en we vragen aansluitend ev. aanvullingen, updates, correcties,… te bezorgen via een kerend mailtje.

**Samenwerking met Kind & Gezin en Brugfiguren (zie bijlage)**

An De Kryger bevestigt dat de samenwerking grosso modo op eenzelfde manier kan verlopen.
Zie samenwerkingsovereenkomst in bijlage.

**Afspraak :**We spreken af dat Kind & Gezin al van voor de aanmeldperiode beschikt over de geboortelijst °2020.
Tessa bezorgt de lijst aan Kind & Gezin.
An en Tessa bekijken op welk moment (halfweg de aanmeldperiode) de lijst met ‘nog niet aangemelde lln.’ kan samen bekeken worden om daarna afspraken te maken welke gezinnen door wie worden gecontacteerd.
Bij sommige gezinnen zullen andere welzijnspartners meer aan zet zijn om contact op te nemen. Dit zal ook faciliterend werken.

* 1. **Goedkeuring met dubbele meerderheid : deelname van de Zonnewijzer aan regionaal aanmelddossier Sint-Niklaas, Beveren, Lokeren, Zele en Gent**

Zie pp in bijlage.
**Besluit :**
Het aanmelddossier wordt ingediend door een samenwerkingsverband van schoolbesturen.
De leden van de Algemene Vergadering gaan **unaniem** (bijgevolg met dubbele meerderheid) **akkoord** met :

* Keuze voor het standaarddossier C met afwijkingen.
Ordenen 50 % op afstand, 50 % op toeval en een optimalisatie ronde.
Voor de volgende schooljaren : zolang er geen inhoudelijke wijzigingen worden gevraagd door de betrokken schoolbesturen of zolang de huidige regelgeving nog steeds van toepassing is.
* De Algemene vergadering geeft het **mandaat** aan het schoolbestuur van de Zonnewijzer om in overleg met de regionale partners operationalisering van het dossier concreter uit te werken.
	+ **De tijdslijn:**De algemene vergadering keurt de tijdslijn voor het inschrijven en aanmelden voor schooljaar 2022 – 2023 goed.
	+ **Mandaat voor het aanpassen en indienen:**

LOP-deskundige Evelien Lombaert van LOP Sint-Niklaas basisonderwijs krijgt het mandaat om het dossier in te dienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ten laatste op 15 november 2021 en als contactpersoon te fungeren, indien de betrokken schoolbesturen haar daartoe mandateren.

* + **Mandatering ordenen, toewijzen en communiceren over het resultaat:**Het schoolbestuur van de Zonnewijzer mandateert het LOP Zele om te ordenen, toewijzen en hierover te communiceren.
	+ **Begunstigde subsidies:**

Het LOP Zele basisonderwijs duidt de stad Sint-Niklaas aan als begunstigde van de subsidies, als die er komen.

Als er geen subsidies beschikbaar zijn gaan we met de lokale partners in overleg om de kosten in het kader van het aanmeldingssysteem te dragen.
Er wordt gewerkt met een verdeelsleutel per school op basis van het aantal zittende leerlingen op 1 februari 2020.

* De LOP leden van LOP Zele basis verlenen de principiële toestemming aan de **LOP-overschrijdende werkgroep** om het dossier verder uit te werken, waar nodig aanpassingen te doen telkens met terugkoppeling naar het dagelijks bestuur en algemene vergadering van het LOP Zele basis.
1. **Update van afspraken rond toeleiding van ATN en het beurtrolsysteem (zie bijlage)**

In het LOP Zele basis wordt al een tijdje gewerkt met een afsprakennota rond het onthalen van anderstalige nieuwkomers en die ondersteund wensen te worden in het bepalen van hun schoolkeuze.
De bedoeling is om maximale zorg te bieden m.b.t. taalverwerving van het Nederlands.

Het LOP wil de versnippering tegen gaan dat in elke school enkele ATN lln. zijn ingeschreven en er geen bijkomende lestijden worden gegenereerd.
Scholen kunnen pas extra lestijden genereren wanneer ze 4 à 8 ATN lln. hebben ingeschreven.

**Afspraak :**De AV van het LOP gaat akkoord met de update van de afsprakennota voor het huidige schooljaar.

**Op te volgen :**We spreken af om jaarlijks de afsprakennota te evalueren en ev. bij te sturen indien nodig/wenselijk.

**Opmerking :**De afspraken in de nota leiden er toe dat de centrumscholen (lager onderwijs) nog meer belast worden omdat ze in de beurtrol zijn opgenomen en de wijkscholen niet.

1. **Update van de gemeenschappelijke afspraak rond overzitten**

**LOP afspraak :**

In LOP Zele basis spreken alle basisscholen af om het advies van de vorige school tot zittenblijven te volgen. De scholen stellen het advies samen telkens in overleg met het CLB.

**Hoe kan de info overgemaakt worden ?**De info over overzitten wordt op het eindrapport meegegeven.
De info kan ook uitgewisseld worden op vraag van de vorige school.

**Zie regelgevend kader :
Omzendbrief : Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering
Zie bijlage**

1. **Planning volgende AV en agenda**

We plannen in januari een volgende algemene vergadering.

Liesbeth bezorgt een doodle aan alle LOP – leden om een gunstige vergaderdatum te plannen.

De wens van de meerderheid van de aanwezigen is te starten om 19:30.

Voor Verslag, Liesbeth Croene